



COMUNE DI EBOLI

Provincia di Salerno

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO
IN ADOZIONE DI AREE VERDI**

INDICE

Art. 2	Finalità	2
Art. 3	Disposizioni generali	2
Art. 4	Requisiti richiesti per l'adozione	3
Art. 5	Interventi minimi previsti per l'affidamento in adozione	3
Art. 6	Modalità di presentazione dell'istanza.....	3
Art. 7	Modalità di assegnazione e durata dell'affido	4
Art. 8	Oneri a carico dei soggetti adottanti	4
Art. 9	Oneri a carico dell'amministrazione	5
Art. 10	Controlli	5
Art. 11	Sospensione, revoca e decadenza dell'affidamento.....	5
ALLEGATO A - CARTELLO ADOZIONE		6
ALLEGATO B - RICHIESTA ADOZIONE AREE VERDI		7

Art. 1 Oggetto

Con il presente Disciplinare si intendono dettare le norme per l'affidamento in adozione, di aree verdi di proprietà del comune di Eboli.

Le aree oggetto d'affidamento manterranno le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

Art. 2 Finalità

L'Amministrazione comunale, al fine di sensibilizzare la cittadinanza sulle tematiche riguardanti la difesa e la salvaguardia dell'ambiente, intende promuovere la partecipazione attiva dei cittadini alla tutela, al miglioramento e all'incremento del verde pubblico, riservandosi la facoltà di concedere in adozione spazi verdi pubblici, di limitata estensione e fioriere, ubicati nel territorio comunale.

L'Amministrazione si riserva l'affidamento in adozione di parchi e giardini, qualora sussistano comprovate ragioni di interesse pubblico.

Art. 3 Disposizioni generali

La proposta di adozione di un'area verde può consistere in:

- 1) interventi di realizzazione e/o manutenzione;
- 2) interventi di sola manutenzione.

Sia nei casi di sistemazione a verde di nuove aree che in quelli in cui la proposta di adozione comporti modifiche sostanziali al verde esistente, attraverso operazioni di piantumazione di nuove essenze vegetali, eliminazione di piante e inserimento di elementi di arredo (panchine, vasi, portacarte ecc.), l'adottante è tenuto a redigere un progetto di massima che dovrà essere approvato dal competente Ufficio comunale, che ne valuterà la validità e la rispondenza agli indirizzi dell'Amministrazione comunale e ai criteri della corretta progettazione. L'Ufficio comunale competente resta a disposizione del cittadino per eventuali richieste di supporto tecnico alla redazione dell'idea progettuale dell'area.

L'elenco delle aree verdi disponibili da concedere in adozione, sarà redatto ed aggiornato dall'Amministrazione.

I soggetti interessati possono comunque proporre di adottare aree verdi non inserite nell'elenco.

A seguito della stipula del contratto di affidamento in adozione, il soggetto adottante è autorizzato ad esporre, nell'area adottata, un cartello in metallo di dimensioni cm 40 x cm 20, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"Il comune di Eboli ringrazia gli amici del verde _____ per aver adottato questa area" (**Allegato A: Cartello adozione**).

Art. 4 Requisiti richiesti per l'adozione

Possono presentare istanza per l'affidamento in adozione condomini, associazioni di volontariato, comitati, istituti scolastici e singoli cittadini, che si impegnano, direttamente o tramite ditte specializzate da loro incaricate, ad effettuare interventi di realizzazione e/o manutenzione di spazi verdi di proprietà del Comune di Eboli.

Art. 5 Interventi minimi previsti per l'affidamento in adozione

L'adozione delle aree verdi prevede, a carico del richiedente, interventi atti a conservare gli spazi assegnati nelle migliori condizioni. Si riportano di seguito i servizi e le operazioni minime di manutenzione previste per il mantenimento decoroso delle aree:

- tutela igienica e relativo smaltimento di qualsiasi tipo di materiale;
- semplici lavorazioni del terreno;
- taglio dei tappeti erbosi;
- potatura di piccoli alberi e arbusti;
- irrigazione e fertilizzazione delle specie vegetali;
- piccoli interventi di ripristino di attrezzature e impianti;
- divulgazione del corretto uso del verde;
- sorveglianza e segnalazione all'Amministrazione di atti di vandalismo;
- apertura e chiusura di cancelli nei casi di adozione di parchi e giardini provvisti di recinzione.

Art. 6 Modalità di presentazione dell'istanza

La richiesta di adozione, da parte dei soggetti interessati, deve essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo **Allegato B: "Richiesta adozione aree verdi"** sottoscritto dal soggetto proponente.

La proposta di adozione deve essere inoltrata al seguente indirizzo:

Comune di Eboli - Area Sviluppo del Territorio – Settore Lavori Pubblici – via Matteo Ripa n. 49 – 84025 Eboli (SA).

Sul plico oltre al mittente, deve essere riportata la dicitura "Adozione spazi verdi". Le richieste devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- identificazione dell'area;

- dati del richiedente;
- indicazione del soggetto al quale saranno affidate le operazioni di manutenzione (richiedente o ditta specializzata);
- indicazione della tipologia di proposta (realizzazione e/o manutenzione).

Il Comune si riserva di verificare il possesso dei requisiti di idoneità morale del richiedente, nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e morale della ditta eventualmente incaricata.

Art. 7 Modalità di assegnazione e durata dell'affido

Accertata la completezza e la correttezza della documentazione presentata, la Commissione incaricata procederà alla valutazione delle proposte. Nell'ipotesi in cui la stessa area è richiesta da più soggetti adottanti si provvederà ad evadere le istanze tenendo conto dei seguenti criteri:

- ordine cronologico di presentazione della domanda;
- maggiore vicinanza dell'area alla residenza del richiedente.

A parità delle suddette condizioni si procederà a sorteggio.

Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'area, l'adottante dovrà stipulare contratto di adozione con l'Amministrazione comunale, pena la decadenza dell'offerta.

La durata dell'affidamento non potrà essere superiore ad anni 3 (tre), decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, con possibilità di rinnovo a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi al Settore competente del Comune, almeno 60 giorni prima della scadenza.

Art. 8 Oneri a carico dei soggetti adottanti

Sono a carico dell'adottante, sia le spese per l'acquisto di ogni tipologia di materiale (essenze vegetali, elementi di arredo), sia quelle relative alla esecuzione delle operazioni di manutenzione. L'adottante si impegna ad eseguire con cura e diligenza, gli interventi di manutenzione minimi previsti dal precedente Art. 5 del presente disciplinare e a custodire e mantenere eventuali impianti esistenti, anche di proprietà di altri enti. L'adottante dovrà inoltre consentire all'Amministrazione comunale o altri enti, l'esecuzione di lavori a carattere o interesse pubblico.

Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, devono essere pienamente compatibili con le normative vigenti.

L'area in adozione non deve in nessun modo essere sottratta all'uso pubblico al quale è destinata, se non per il tempo strettamente necessario alle operazioni di impianto e a quelle relative alla manutenzione ordinaria.

L'adottante dovrà farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni causati a terzi derivanti dalla realizzazione e/o manutenzione dell'area.

Art. 9 Oneri a carico dell'amministrazione

L'Amministrazione comunale si riserva l'onere di provvedere alla realizzazione di interventi a più elevato valore professionale quali:

- potatura e abbattimenti delle alberature;
- verifiche statiche delle alberature;
- impianto di tappeti erbosi;
- realizzazione impianti di irrigazione e di illuminazione;
- rifacimento delle pavimentazioni;

oltre che al consumo di eventuali utenze (acqua di irrigazione, energia elettrica).

Art. 10 Controlli

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per il tramite di propri incaricati, di effettuare controlli e verifiche in merito al mantenimento corretto delle aree concesse in adozione, al fine di accertare il rispetto delle disposizioni contenute nel presente disciplinare.

Art. 11 Sospensione, revoca e decadenza dell'affidamento

Nei casi di gestione dell'area non conforme a quanto previsto dal presente disciplinare, il responsabile dell'Ufficio preposto, procederà ad una formale contestazione nei confronti del soggetto adottante, richiedendo opportune giustificazioni che dovranno essere rese nel termine massimo di giorni 15.

In caso di persistente o grave negligenza nella esecuzione degli interventi di realizzazione e manutenzione dell'area concessa in adozione, l'Amministrazione comunale, con apposito atto, revoca l'assegnazione.

L'affidamento può essere inoltre sospeso o revocato, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.

ALLEGATO A - CARTELLO ADOZIONE



Esempio di cartello da installare nelle aree verdi adottate

ALLEGATO B - RICHIESTA ADOZIONE AREE VERDI



COMUNE DI EBOLI

Provincia di Salerno

Al responsabile del Settore Lavori Pubblici

Via Matteo Ripa n. 49

84025 Eboli (SA)

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / ____

residente in _____ Prov. _____

via _____ n. _____

Codice Fiscale /Partita IVA _____

in qualità di _____

PROPONE

di adottare l'area a verde di proprietà comunale sita in Via/Viale/Piazza _____ al fine di sottoporla al programma di:

- manutenzione;
- realizzazione;
- realizzazione e manutenzione.

A tal fine il sottoscritto

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del Disciplinare comunale sull'adozione delle aree verdi approvato con deliberazione _____ del _____.

Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali vigenti.

Eboli, _____

Firma del Proponente
